



COMUNICADO

A Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania comunica a todos os candidatos do Concurso Público Edital n. 001/2016/SJC nomeados para o cargo de Agente de Segurança Socioeducativo do Centro de Atendimento Socioeducativo de São José, os exames necessários para apresentação junto a Perícia Médica Oficial do Estado e a relação de documentos necessários para apresentação na data a ser designada para a Posse:

- 1) Exames Médicos para a Perícia Médica
 - Sangue: Hemograma Completo, Glicemia, Sorologia para Lues;
 - Parcial de Urina;
 - Raio X de tórax (PA+Perfil);
 - Eletrocardiograma com Laudo (acima de 35 anos).

- 2) Documentos necessários para Posse:
 - a) Comprovação da idade mínima de 18 (dezoito) anos até a data da posse: Carteira de Identidade – RG (original e fotocópia);
 - b) Comprovante de inscrição no cadastro de pessoas físicas: CPF (original e fotocópia);
 - c) Foto 3x4 colorida;
 - d) Fotocópia e original da Carteira Nacional de Habilitação válida – CNH tipo “B” ou superior;
 - e) Comprovante de quitação com as obrigações militares: certificado de reservista (original e fotocópia);
 - f) Comprovante de quitação com as obrigações eleitorais: título de eleitor (original e fotocópia), e declaração de quitação eleitoral do TRE (original);
 - g) Comprovante do número do PIS ou PASEP (fotocópia);
 - h) Comprovante de nível de escolaridade, concluído até a data de posse, Histórico e Certificado/Diploma de Graduação e Histórico em qualquer área de formação reconhecido pelo MEC. (original e fotocópia);
 - i) Folha corrida, fornecida pelas varas criminais das Justiças Estadual e Federal, das comarcas em que tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos (original);
 - j) Comprovante do número de conta corrente individual no Banco do Brasil;



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA

- k) Laudo de aptidão física e mental de capacidade laboral, necessário para o exercício do cargo, expedida por órgão médico oficial (Gerência de Saúde do Servidor – GESAS/SEA);
- l) Certidão de casamento e de nascimento dos filhos, sendo o nomeado casado e ou se tiver filhos de menor idade (original e fotocópia); - OBS: Se casado, RG e CPF do cônjuge. (fotocópias);
- m) Comprovante de residência (fotocópia);
- n) Carteira de Trabalho (original e fotocópia), OBS: fotocópia somente das páginas preenchidas;
- o) Declaração de Imposto de Renda se contribuinte (fotocópia), se não contribuinte cópia da regularização de CPF no site da Receita Federal e Declaração de Isenção de próprio punho;
- p) MLR – 19 – Declaração de Bens, Direitos, Valores e Rendas;
- q) MLR – 20 – Declaração de não ter Sofrido Penalidades no Exercício da Função Pública;
- r) MLR – 18 - Declaração de Acumulação de Cargos, Empregos e /ou Funções;
- s) MLR – 22 - Declaração de Relação de Parentesco;
- t) MCP – 247 - Declaração de Incompatibilidade ou Impedimento do Exercício da Advocacia (somente se for formado em DIREITO);
- u) MLR – 15 – Inclusão de Dados Cadastrais/Funcionais.
- v) MLR – 16 - Dados Funcionais – Inclusão em Cargo de Provento Efetivo;

OBS.1: As declarações solicitadas nos itens p, q, r, s, t, u e v serão fornecidas pela Gerência de Gestão de Pessoas na data da posse.

OBS.2: Os exames médicos deverão estar dentro do prazo de validade.

Florianópolis, 14 de dezembro de 2017.

LEANDRO ANTÔNIO SOARES LIMA
Secretário Adjunto de Estado da Justiça e Cidadania